



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTUDIANT

Nom :

Prénom :

Lieu de naissance :

Date de naissance : / /

Nationalité :

Adresse Fixe :

Code postal : Ville :

Toute modification ultérieure de l'adresse fixe devra nous être communiquée.

Courriel :

Tél. Fixe : Tél. Portable :

Coordonnées éventuelles de vacances :

N° sécurité sociale : N° INE :





PARCOURS DE L'ÉTUDIANT



BACCALAURÉAT OBTENU

Type de bac :

Spécialité :

Année : Ville :

Établissement :



AUTRES ÉTUDES OU FORMATIONS SUIVIES

Formation suivie :

Année : Établissement :

Formation suivie :

Année : Établissement :



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES OU SERVICES CIVIQUES

Organisme :

Fonction/poste :

Période : du au Lieu :

Cet emploi a-t-il été réalisé dans le cadre d'un service civique ? Oui Non

Organisme :

Fonction/poste :

Période : du au Lieu :

Cet emploi a-t-il été réalisé dans le cadre d'un service civique ? Oui Non



INFORMATIONS UTILES CONCERNANT L'ÉTUDIANT



RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DES PARENTS

L'original des bulletins de notes sera envoyé à l'étudiant.

Une copie sera adressée aux parents et à la personne prenant en charge les frais de scolarité (si différentes des parents).

PÈRE

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Code postal :

Ville :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

Profession :

Employeur :

Courriel :

MÈRE

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Code postal :

Ville :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

Profession :

Employeur :

Courriel :



PERSONNE PRENANT EN CHARGE LES FRAIS DE SCOLARITÉ

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Courriel :

Tél. Fixe : Tél. Portable :



CHOIX À PROPOS DE LA FORMATION DCG



COCHEZ VOS CHOIX DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENTS

- UE 2 : Droit des sociétés
- UE 3 : Droit social
- UE 4 : Droit fiscal
- UE 6 : Finance d'entreprise
- UE 7 : Management
- UE 10 : Comptabilité approfondie
- UE 11 : Contrôle de gestion



COCHEZ VOTRE CHOIX DE LA FORME D'ENSEIGNEMENT

- Formation initiale
- Formation en alternance



LES CERTIFICATIONS

Merci d'indiquer si vous souhaitez suivre la certification Voltaire (français) et/ou le TOEIC (anglais). La formation TOEIC ne sera assurée que sous réserve d'un nombre minimum d'inscrits.

- VOLTAIRE
- TOEIC



SI VOUS AVEZ COMMENCÉ À PRÉPARER LE DCG

Merci de préciser les notes dans le tableau ci-dessous, et de nous joindre impérativement le relevés de notes.

UNITE D'ENSEIGNEMENT (UE)	ANNÉE SESSION	INTEC OU ÉTAT	NOTES
UE1 - Fondamentaux du droit			
UE2 - Droit des sociétés et des groupements			
UE3 - Droit social			
UE4 - Droit fiscal			
UE5 - Économie contemporaine			
UE6 - Finance d'entreprise			
UE7 - Management			
UE8 - Systèmes d'information de gestion			
UE9 - Comptabilité			
UE10 - Comptabilité approfondie			
UE11 - Contrôle de gestion			
UE12 - Anglais des affaires			
UE13 - Communication professionnelle			
UE14 - Epreuve facultative de LV (allemand, espagnol, italien)			



PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

Le dépôt du dossier de pré-inscription ne signifie :
Ni admission définitive, ni inscription définitive dans l'établissement.



Une photo d'identité récente à intégrer sur la page 1, ou à joindre par mail.



Une photocopie des bulletins de notes des deux années précédentes.



Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport (recto-verso).
Pour les étudiants de nationalité étrangère, joindre la photocopie du passeport et du titre de séjour.



Une photocopie des diplômes validés (Bac, BTS, DUT, ...)



Une photocopie des relevés de notes d'examens (Bac, BTS, DUT, ...)



Un lettre de motivation



Un Curriculum Vitae

Le dossier complet est à retourner par mail à l'adresse suivante :

secretariat.enseignement.sup@tivoli-33.org

***L'étudiant est considéré comme inscrit sur les listes de l'établissement dès lors :
que le dossier est complet,
qu'après avoir reçu le courrier lui indiquant que sa candidature est retenue,
et qu'après s'être acquitté des frais d'inscription de 120€, non remboursables.***

Je soussigné(e),

[REDACTED]

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette inscription.

À

[REDACTED]

Le

[REDACTED]

Pour plus d'informations :

 Établissement scolaire Saint-Joseph de Tivoli
Secrétariat Enseignement Supérieur
 40 avenue d'Eysines, 33073 Bordeaux Cedex
 05 56 08 04 40
 www.tivoli-33.org/sinscrire/