

DOSSIER DE CANDIDATURE

BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR
COMPTABILITÉ ET GESTION



RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTUDIANT

Nom	:		PHOTO
Prénom	:		
Lieu de naissance	:		
Date de naissance	:	/ /	
Nationalité	:		
Adresse Fixe	:	 	

Toute modification ultérieure de l'adresse fixe devra nous être communiquée.

Code postal	:		Ville	:	
Courriel	:				
Tél. Fixe	:		Tél. Portable	:	
Coordonnées éventuelles de vacances	:	 			
N° sécurité sociale	:		N° INE	:	



PARCOURS DE L'ÉTUDIANT



BACCALAURÉAT PRÉPARÉ OU OBTENU

Type de bac :

Spécialité :

Année : Ville :

Établissement :



AUTRES ÉTUDES OU FORMATIONS SUIVIES

Formation suivie :

Année : Établissement :

Formation suivie :

Année : Établissement :



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES OU SERVICES CIVIQUES

Organisme :

Fonction/poste :

Période : du au Lieu :

Cet emploi a-t-il été réalisé dans le cadre d'un service civique ? Oui ☐ Non ☐

Organisme :

Fonction/poste :

Période : du au Lieu :

Cet emploi a-t-il été réalisé dans le cadre d'un service civique ? Oui ☐ Non ☐



INFORMATIONS UTILES CONCERNANT L'ÉTUDIANT



RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DES PARENTS

L'original des bulletins de notes sera envoyé à l'étudiant.

Une copie sera adressée aux parents et à la personne prenant en charge les frais de scolarité (si différentes des parents).

PÈRE

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Code postal :

Ville :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

Profession :

Employeur :

Courriel :

MÈRE

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Code postal :

Ville :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

Profession :

Employeur :

Courriel :



PERSONNE PRENANT EN CHARGE LES FRAIS DE SCOLARITÉ

Nom :

Prénom :

Adresse Fixe :

Courriel :

Tél. Fixe : Tél. Portable :



PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER



Une photo d'identité récente à intégrer sur la page 1, ou à joindre par mail.



Une photocopie des bulletins de classes de Première et Terminale.



Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport (recto-verso).
Pour les étudiants de nationalité étrangère, joindre la photocopie du passeport et du titre de séjour.



Une photocopie des notes du Baccalauréat de Français ou des notes du Baccalauréat.
Pour les élèves de Terminale, envoyer ultérieurement la photocopie du bulletin du 3^e trimestre ainsi que celle des notes du baccalauréat.

Le dossier complet est à retourner par mail à l'adresse suivante :

secretariat.enseignement.sup@tivoli-33.org

***Tout dossier incomplet ou comportant des indications erronées
ne pourra être pris en considération.***

L'inscription définitive est subordonnée à l'obtention du baccalauréat.

Je soussigné(e),

certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette inscription.

À

Le

Pour plus d'informations :

Établissement scolaire Saint-Joseph de Tivoli

Secrétariat Enseignement Supérieur

40 avenue d'Eysines, 33073 Bordeaux Cedex

05 56 08 04 40

www.tivoli-33.org/university/